NTT西日本　から　工事関係者の皆様へ



埋設物調査・確認・工事立会申請の

Web受付システムを リニューアルします

システムの特長

▲パソコン、タブレット、
スマホ等から手軽に申請可能

▲地図上に作図して
手軽に工事範囲を指定

新 埋設物調査・工事立会受付システム

https://ap.infrastructure-mgmt.jp

パソコン、タブレット、スマートフォン等でご利用頂けます。
ご利用の際は　最新のWebブラウザーをご利用ください。
※Internet Explorerはサポートしていません。
　他のブラウザをお使いください。
※インターネットによるお申込みは24時間可能ですが、
　受付は平日日中帯のみとなります。

新　埋設物調査・工事立会受付システム

操作マニュアル（第１版）
2021年4月作成

目　次

第１章　新埋設物調査・工事立会受付システムへのログイン方法・・・・　1

第２章　お客様（申請者様）情報登録方法・・・・・・・・・・・・・・・　2～4

第３章　埋設物確認申請方法（工事内容等登録）・・・・・・・・・・・・　5～9

第４章　埋設物確認申請方法（工事範囲設定）・・・・・・・・・・・・・　10～17

第５章　埋設物確認結果確認方法（受付証発行）・・・・・・・・・・・・　18～19

第６章　便利な使い方・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　20
1.複写新規申請・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　20
2.申請情報一覧絞り込み条件設定・・・・・・・・・・・・・・・・・・　21
3.申請情報一覧画面表示設定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　22

第７章　お客様情報管理　（お客様情報変更）・・・・・・・・・・・・・　23

第８章　パスワードを忘れた場合の対応・・・・・・・・・・・・・・・・　24

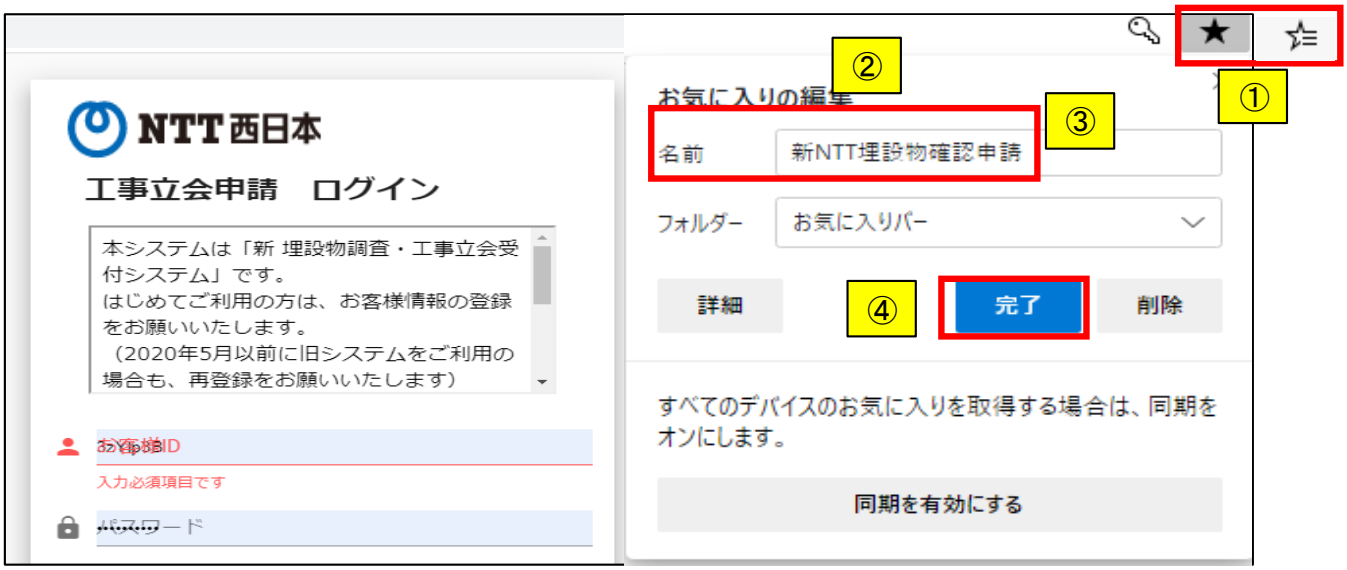
第９章　工事範囲設定（補足説明）・・・・・・・・・・・・・・・・・・　25～27
1.工事範囲の削除方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　25～26
2.検索履歴削除方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　27

1章　新　埋設物調査・工事立会受付システムへのログイン方法

1接続URLは次の通りです。
https://ap.infrastructure-mgmt.jp/

2.接続機器及び対応ブラウザ
パソコン、タブレット、スマートフォン等 問わずご利用頂けます。
ご利用の際は 最新のWebブラウザをご利用ください。
※Internet Explorerはサポートしていません。
　他のブラウザ（Chrome，Edge，Firefox　等）をお使いください。
※このマニュアルでは「Microsoft Edge」を例に説明します。
※インターネットによるお申込みは 24時間可能ですが、 受付及び確認結果の回答は
　平日の日中帯のみとなります。

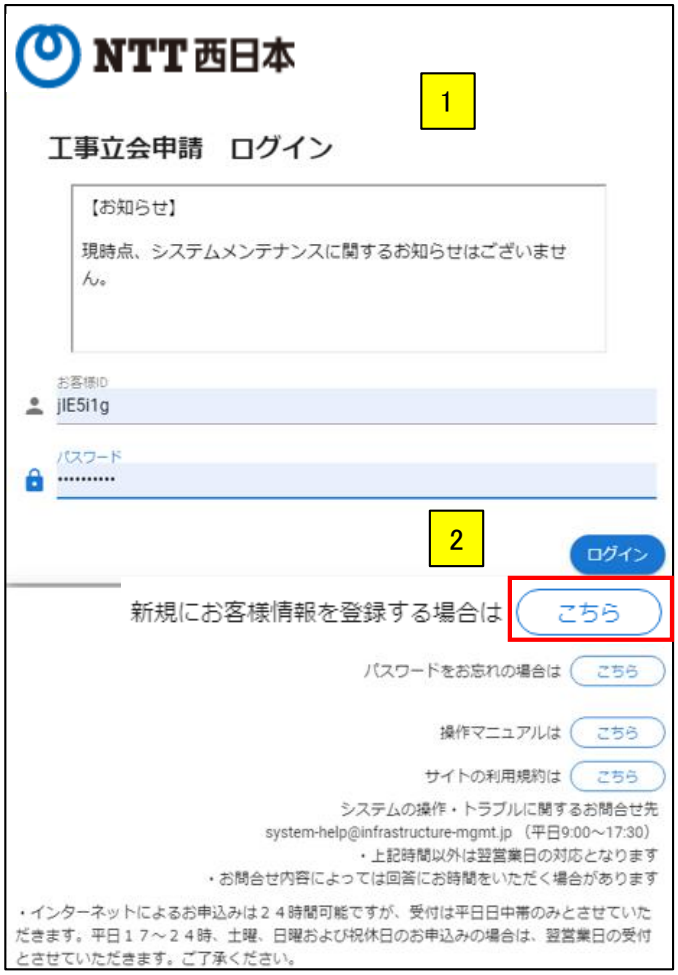
3.ブックマークの作成
ブックマークに本サイトを登録しておくと、次回以降のログインが簡単にできます。
作成されることをお勧めします。
①.「工事立会申請ログイン画面」が表示された状態で「お気に入りを追加して編集」を選択。
②.お気に入りの編集画面が表示されます。
③.お気に入りの名前を入力。（名称は任意）※図例では「新NTT埋設物確認申請」
④「完了」を選択。
⑤.「 Microsoft　Edge 」初期画面に作成した、お気に入りが表示されます。

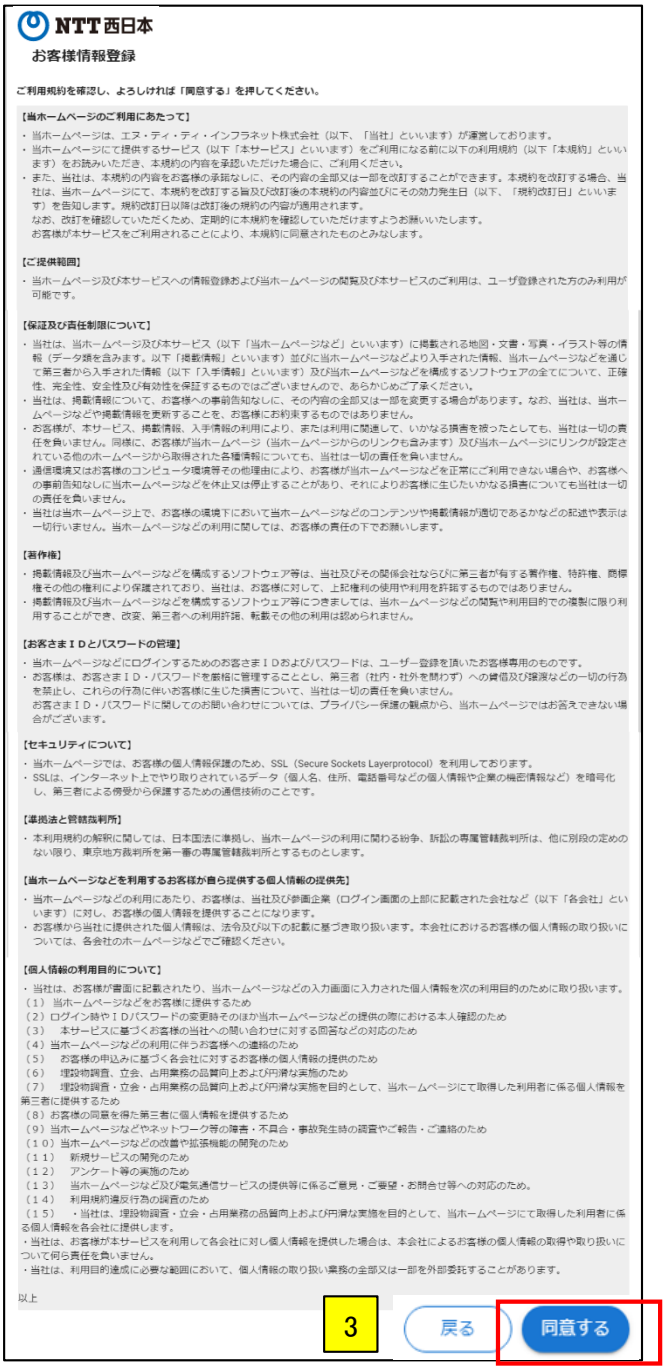




2章　お客様（申請者様）情報登録方法

■本システムをご利用頂く場合は「お客さ情報の登録」が必要になります。
　【重要】 旧の申請システムでご利用頂いていた、ID及びパスワードは使用できません。
　　再登録をお願いします・
1「工事立会申請」ログイン画面を表示。
2.「新規にお客様情報を登録する場合は」「こちら」を選択。
3.利用規約が表示されます。内容を十分に確認頂き、同意頂ける場合は「同意する」を選択。
　※同意頂けない場合は、本システムは利用できません。

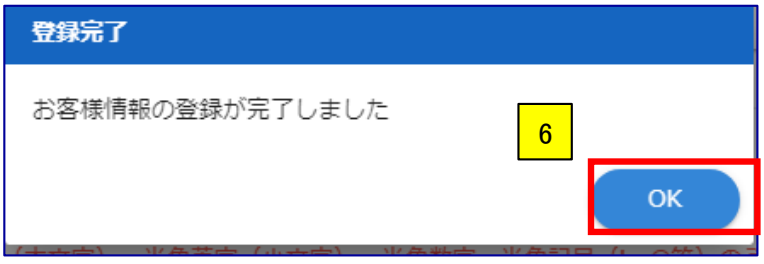




2章　お客様（申請者様）情報登録方法

4.お客様（申請者様）情報を記載例に従って入力して下さい。
※「必須」項目は全て入力しないと登録できません。
※各項目毎に使用できる文字の条件があります。（例：全角　半角数字　等）
条件をみたしていない場合、項目下の朱書きのメッセージが表示されます。
修正等の対応をお願いします。
①.「担当名」：部課名等が無い場合は「工事責任者」「現場代理人」等でも可能です。
②.「メールアドレス」：Gメール等フリーメールも使用可能です。
③.パスワードと確認用パスワードを同じ内容で入力して下さい。
※８文字以上３２文字以下で入力してください。
※半角英字（大文字）、半角英字（小文字）、半角数字、半角記号（! @等）のうち３種類以上使用してください。
※ご入力頂いたパスワードは、ログインする際に必要となりますので大切に保管してください。
5.入力が完了したら「登録」を選択。
※「登録ボタン」が活性しない場合、入力項目に不備又は漏れがあります。修正又は追記して下さい。
6.「お客様情報登録完了メッセージ」が表示されます。「OK]を選択。

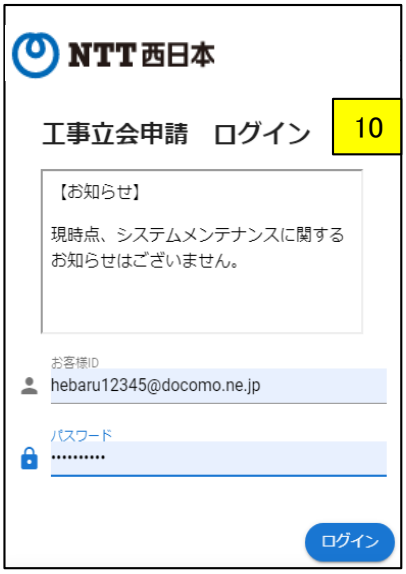




2章　お客様（申請者様）情報登録方法

7.「パスワード保存画面」が表示されます。必要により「保存」を選択。
8.「お客様情報登録画面」が表示されます。「お客様ID」が表示されていますのでメモをお願いします。
9.「ログイン画面に戻る」を選択。
10.「ログイン」を選択すると、埋設確認申請が可能になります。※申請方法は次章参照。
11.登録が完了すると,登録されたメールドレスに登録内容が送信されます。
　お客様IDが記載されていますので、大切に保管して下さい。





【[redacted]（工事立会申請 Web サービス】お客様情報登録完了のお知らせ
To: <[redacted]gmail.com <mailto:[redacted]gmail.com> >

NTT 東日本 工事立会申請 Web 受付サービスにおけるお客様情報登録が完了いたしました。

【申請日時】 2021 年 01 月 20 日 09 時 53 分

【メールアドレス】

【お客様 ID】 p[redacted]1G

【パスワード】お客様が設定されたパスワード

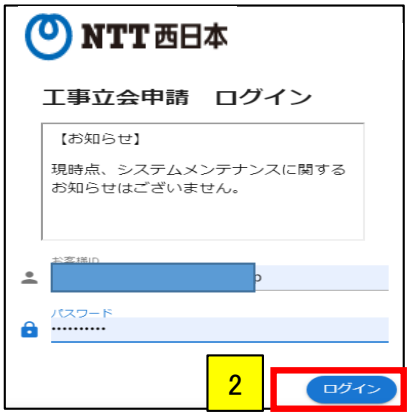
11

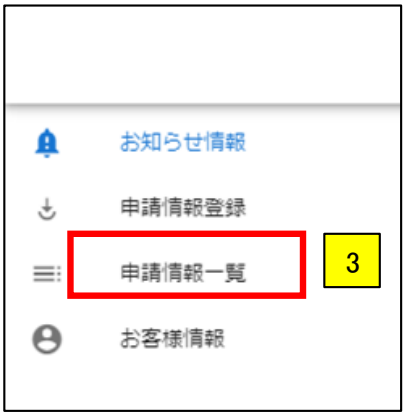
《NTT[redacted]からのお願い》
・本メールは Web 受付サービスをご利用いただく際の重要な情報を記載しておりますので、大切に保存いただきますようお願いいたします。
・本メールは、システムにて自動配信しておりますので、返信はお受けできません。

3章　埋設物確認申請方法（工事内容等登録）

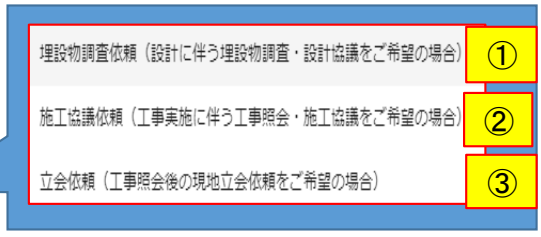
1.ブックマークに登録されているサイトを選択。
2.お客様IDとパスワードが初期表示されていますので「ログイン」を選択。
　※「ログイン」ボタンが選択できない場合は、お客様ID欄をクリックし、IDを選択し直して下さい。
　※初期表示されていない場合は、お客様IDとパスワードを入力。
3.「申請情報登録」を選択。
　「工事情報入力」画面が表示されます。
4.「申請種別」を選択。
　①.「埋設調査依頼」：工事設計に伴う事前の埋設物確認時に選択。
　②.「施工協議依頼」：工事を受注後、工事施工を目的とした埋設物確認時に選択。
　③.「立会依頼」：この項目は、当面使用しません。
　　※前②項の「施工協議依頼」で、現地立会が必要になった場合は、その後の対応は電話等での対応となります。
5.「業種」：申請対象工事の業種を選択。
6.「工事名称」：工事名を入力。
　※受付証に出力されますので、官公庁等から受注される工事の場合は正式な工事名を入力。
7.「工事目的・住所・掘削個所数」：具体的な工事の目的、工事個所の住所、掘削される個所数を入力。

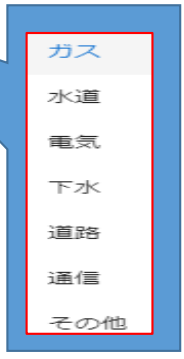












8.「道路区分」：掘削等の工事を行う区分を選択。
　※道路の法面及び民有地掘削等、選択項目が無い場合は選択不要です。
　※記事欄等を利用して工事場所を入力して下さい。（例　民有地を掘削　　法面を掘削等）
9-1.「工事規模」：掘削の「長さ」「幅」「深さ」をメートル単位で入力して下さい。
　　※図例は長さ5m　幅2m　深さ1.5m　の場合
9-2.表示された形式で表現できない場合は「×」を選択し、工事規模を入力して下さい。
10-1..「工事内容」：工事内容を選択。（複数選択可）　※図例は掘削工事を行う場合
10-2.「その他」を選択した場合は、工事内容を入力して下さい。
11.「工事期間」：工事の工期を選択。
　※空白個所をクリックするとカレンダーが表示されます。
12.「工事時間帯」：工事を施工する時間帯を「昼間」「夜間」「昼夜間」から選択。



13.「協議希望日時」.「立会希望日時」：申請種別により入力内容が異なります。

13-1.「埋設調査依頼」の場合、協議希望日の選択はできません。
協議が必要な場合は、電話等で日程対応をさせていただきます。

13-2.「施工協議依頼」の場合、埋設物受付担当へ来社して協議を特に希望される場合は、希望日及び希望時間帯を選択。
希望日時で対応できない場合がありますので、第二、第三希望までの入力をお願いします。

13-3.「立会依頼」は現在使用していませんので、希望日及び希望時間の選択は行わないで下さい。
※前②項の「施工協議依頼」で、現地立会が必要になった場合、その後の対応は電話等での対応となります。

図 「埋設調査依頼」の場合

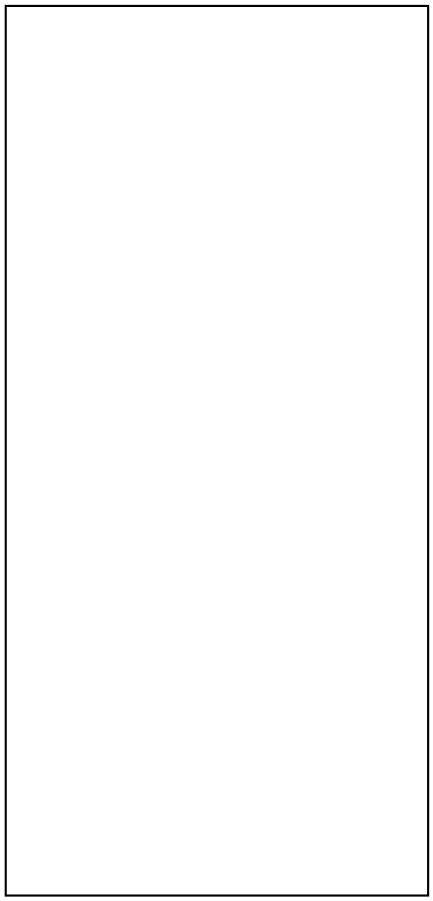


図　「施工協議依頼」の場合



図　「立会依頼」の場合



14.「発注情報」を記載例に従って入力して下さい。
※「必須」項目は全て入力しないと登録できません。
※右上のボタンを選択すると、コピー可能な情報が表示されます。
必要によりコピー及び修正し活用ください。

15. .「施工情報」を記載例に従って入力して下さい。
※「必須」項目は全て入力しないと登録できません。
※右上のボタンを選択すると、コピー可能な情報が表示されます。
必要によりコピー及び修正し活用ください。

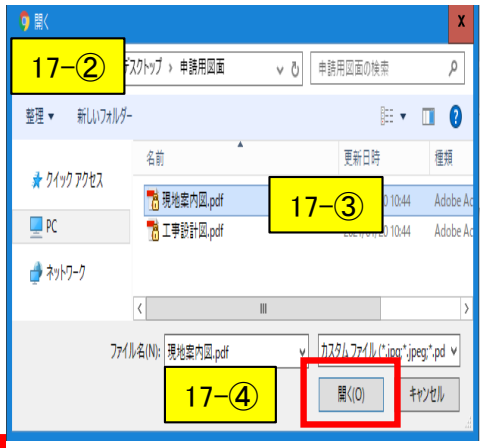


16.「記事」：申請内容で表現できなかった内容（埋設物確認担当へ伝えたいこと）があれば入力して下さい。
【重要】：「埋設物調査を実施済の場合は、申請時のWeb受付番号を入力してください」と
表示していますが、立会申請については、現在使用していませんので、入力不要です。
※立会が必要な場合は、電話などでご連絡いたします。

17.「添付ファイル」：「現地案内図」「施工図面」等、関係図面類を添付して下さい。
①.グレー枠内の任意の場所をクリック。
②.選択画面が表示されます。
ファイルの格納場所を指定。
③.添付するファイルを選択。
④.「開く」を選択。
⑤.選択したファイルが表示されます。
※以後、①～⑤を繰返し、添付を完了して下さい。

18.全ての入力を完了すると「工事範囲設定」ボタンが選択可能になります。
なお、「工事範囲設定」ボタンが選択可能にならない場合は、入力内容に誤り又は漏れがあります。
確認し、修正等を行って下さい。
※「工事範囲設定」の詳細は次の章で説明します。





4章　埋設物確認申請方法（工事範囲設定）

工事範囲（掘削等の工事を実施される場所）を以下により設定して下さい。
工事範囲設定の基本的なお願いは次の通りです。

【重要】（注１）：工事申請個所（掘削等個所）は、必ず全ての個所を設定して下さい。
代表の1カ所を登録し、その他は添付の現地案内図に記載するような申請は
絶対にしないで下さい。設備事故の原因となります。
※埋設物の確認は「工事範囲の設定」で指定された場所についてのみ行います。
（注2）：一回の申請で複数の工事個所を設定する場合は、概ね直径300mの範囲に収まる
ようにお願いします。
収まらない場合は別申請でお願いします。
※なお、大規模工事等、連続した工事範囲が、その範囲の収まらない場合は、その
範囲を超えても問題ありません。
（注3）：申請個所は市町村を跨らないように設定して下さい。
跨る場合は、市町村毎に分けて別申請でお願いします。
（注4）：工事申請個所は10カ所までです。



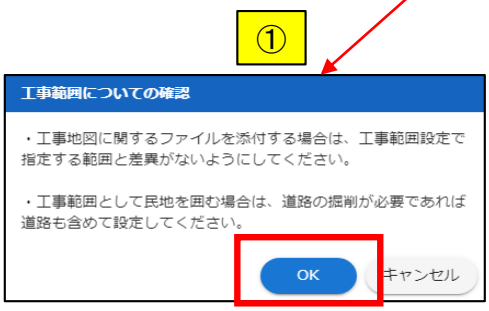
4章　埋設物確認申請方法（工事範囲設定）

1.工事範囲の設定方法は以下の通りです。
以下の現地案内図を例に設定方法を説明します。
※歩道及び民有地を掘削する工事で、車道の掘削は発生しない例です。
①.「工事範囲設定」を選択。
「工事範囲設定」ボタンを選択すると、工事範囲設定に関する確認事項が表示されます。
「OK]を選択すると、工事範囲設定画面に遷移します。
②.「住所」を入力し「検索」を選択。 図例は熊本市中央区九品寺2-7-1
③.住所が誤っている場合は「検索結果が0件です」と表示されます。
住所を確認し、再度検索して下さい。

現地案内図（〇〇市中央区〇〇2-7-1　地内）
※歩道及び民有地を掘削



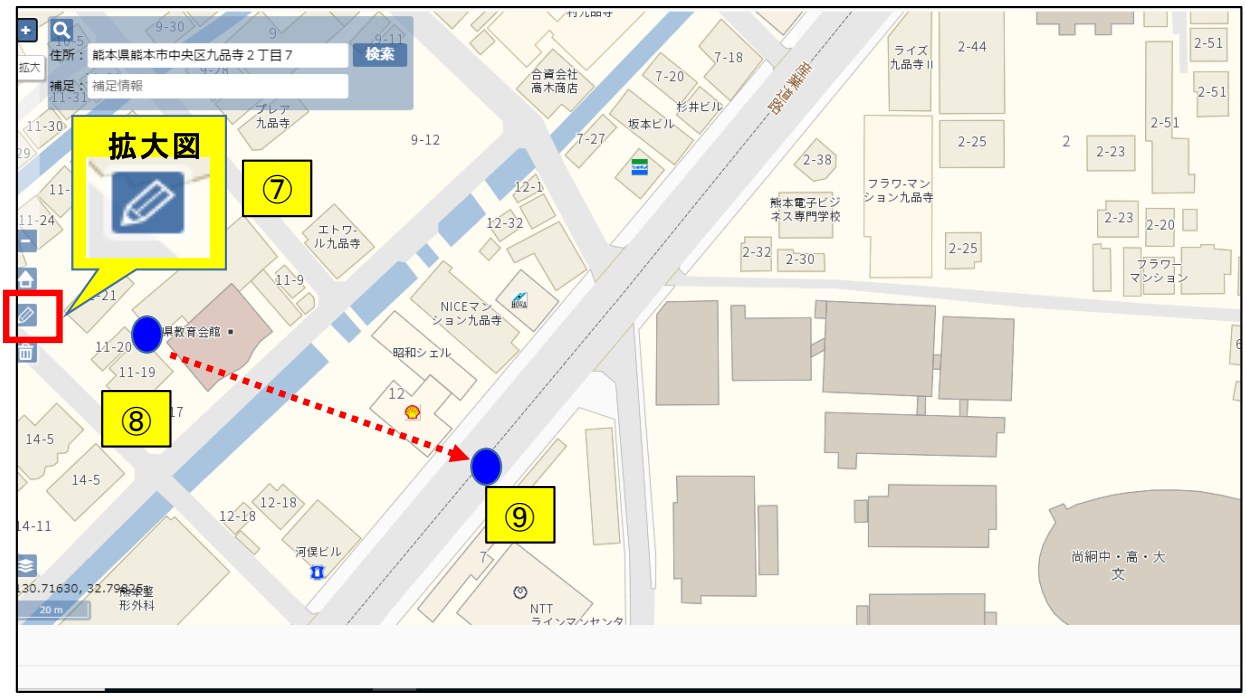






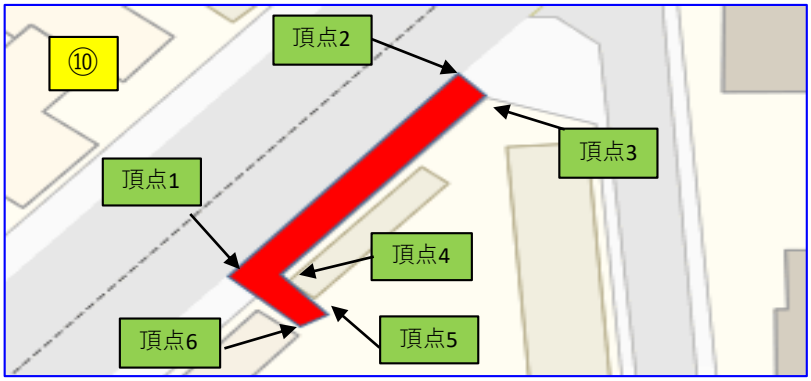
④.検索した住所を中心に地図が表示されます。
　※例は、2-7-1の住所が登録されていなかったため2－7の住所で表示した状態です。
⑤縮尺調整バーを使用して、縮尺を調整。
　なお、調整はマウスのホイールボタンを使用することも可能です。
⑥.作業をしやすいように、工事個所の中心を、パソコン画面の中央へ移動します。
　※工事個所の中心にマウスを置き、左クリックした状態で、パソコン画面の中央へ移動します。
⑦.工事個所が画面中央へ移動したら「工事範囲設定・変更」を選択。
⑧.「工事範囲設定・変更」ボタンに近くに.●マーカーが表示されます。
⑨.●マーカーを工事範囲の頂点に移動します。

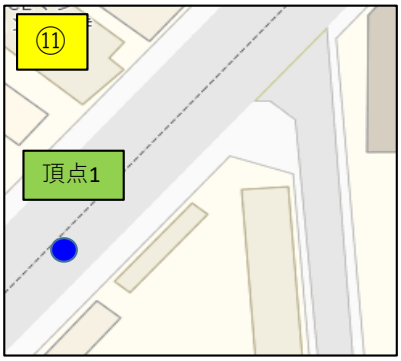


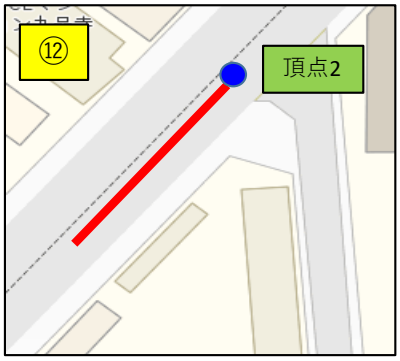


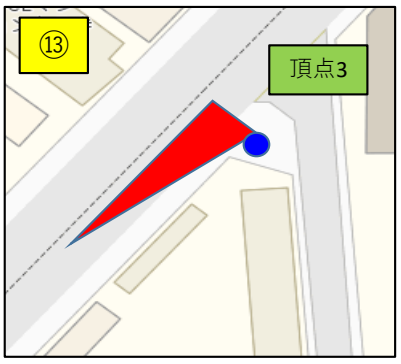
⑩.以下の「図　工事申請範囲（例）」を設定する方法を説明します。
※頂点1～6で囲まれる範囲で歩道と民有地掘削する例です。（車道の掘削はありません）
⑪. ●マーカーを工事申請範囲の頂点1へ移動し、左ボタンクリック。
⑫. ●マーカーを頂点2へ移動し、左ボタンクリック。
⑬. ●マーカーを頂点3へ移動し、左ボタンクリック。
⑭. ●マーカーを頂点4へ移動し、左ボタンクリック。
⑮. ●マーカーを頂点5へ移動し、左ボタンクリック。
⑯. ●マーカーを頂点6へ移動し、左ボタンダブルクリック。（最後の頂点はダブルクリックです）
⑰ ●マーカーを移動して「確定」を左ボタンクリック。
これで工事申請範囲が決定され、●マーカーが画面から消えます。
※工事申請範囲を取り消す場合は「キャンセル」を左ボタンクリック。
詳細は第9章で説明。

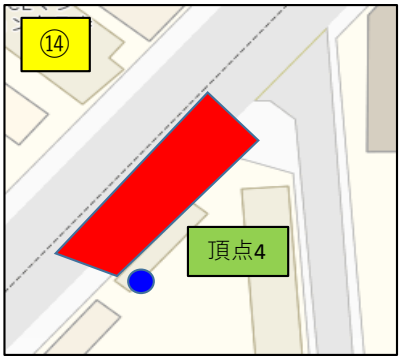
図　工事申請範囲（例）

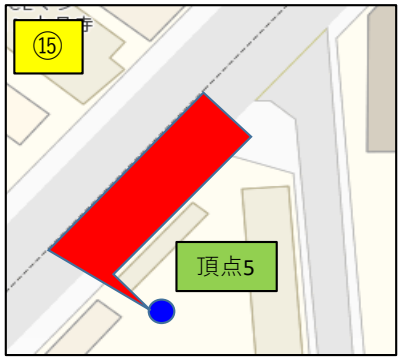


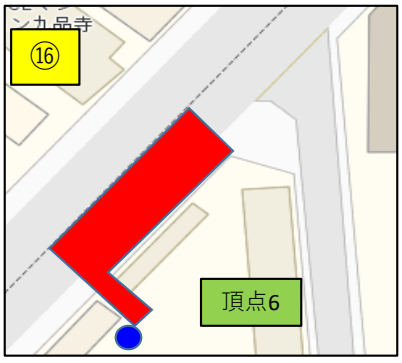






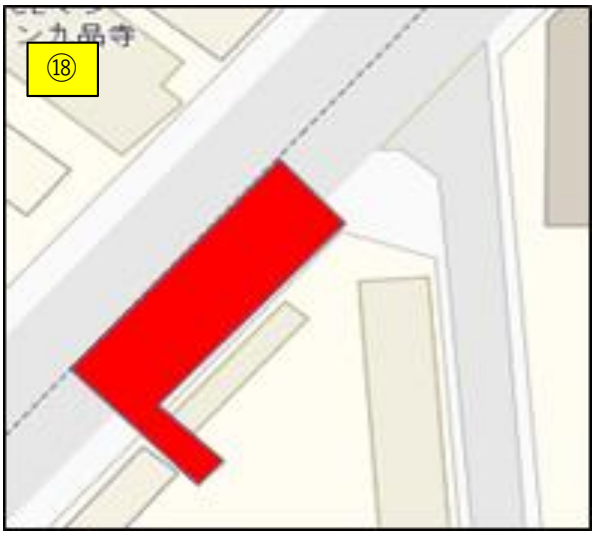


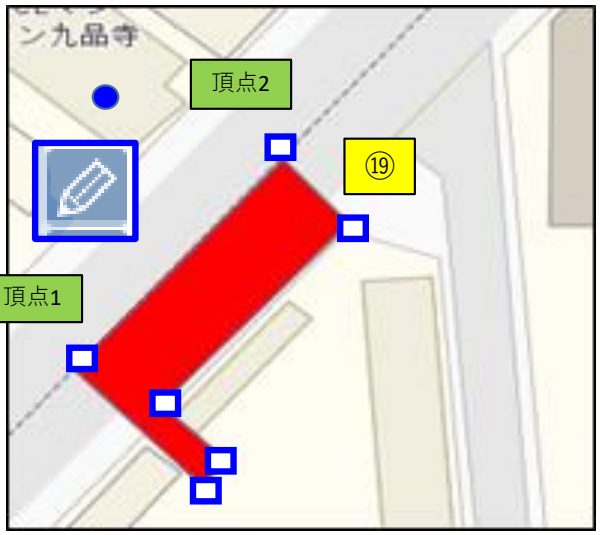


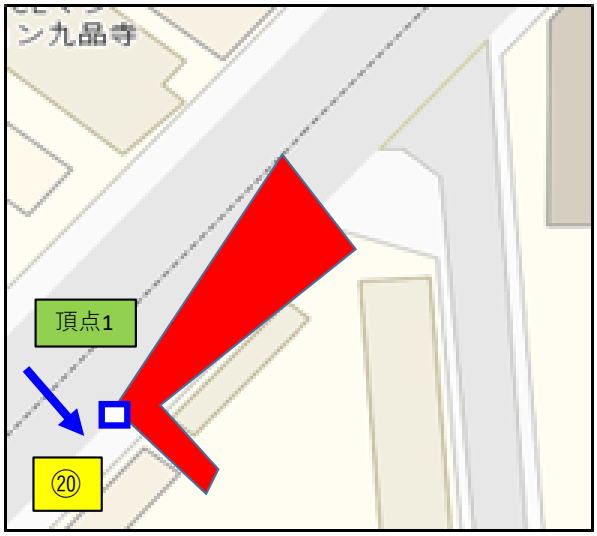


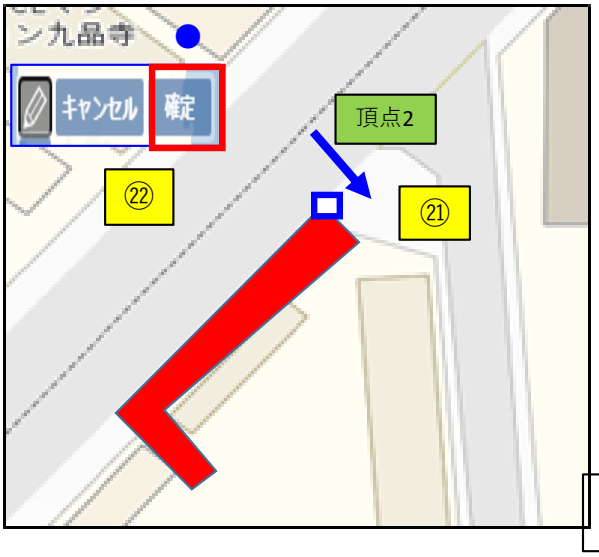


⑱.この状態では、工事範囲が車道にかかってますので完全ではありませんので、以下により微調整を行って下さい。
※本システムについては道路の「上り下り」及び歩車道区分別等、詳細にNTT地下設備の有無判断を行っています。工事範囲を、より細かく指定するほど、埋設物を、より詳細な埋設物確認が可能になります。皆様のご協力をよろしくお願いします。
※地図を拡大表示すると、より正確な調整が可能になります。
⑲.「工事範囲設定・変更」を選択すると、工事範囲の各頂点に「□マーク」が表示され調整が可能になります。
⑳.この事例では頂点1と頂点2を移動することにより調整が可能です。
まず、頂点1の上に●マーカーを移動して、マウス左ボタンをクリックした状態で、微調整後の場所に移動して、マウスクリックを解除。
㉑.同じように、頂点2も移動。
※微調整の起点は、「□マーク」以外の場所でも可能です。
※このような作業を繰返し、現地案内図の工事個所と同じように調整して下さい。
㉒.調整が完了したらし、●マーカーを移動して「確定」を選択して下さい。工事個所が決定します。
次の工事個所を登録する場合は、前⑦項からの作業を繰返し、設定して下さい。



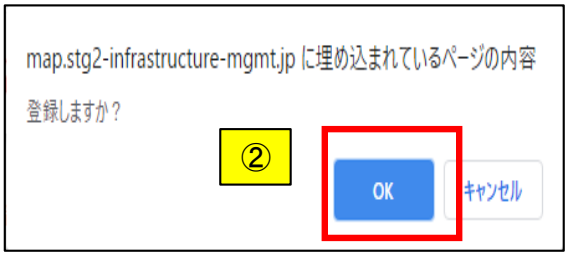


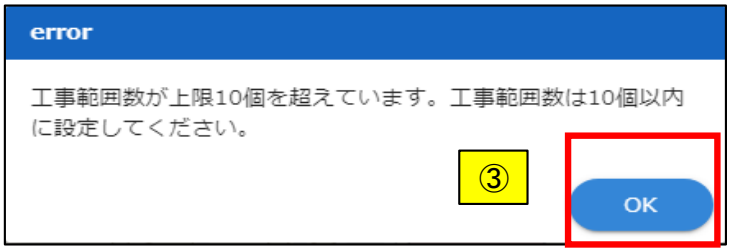


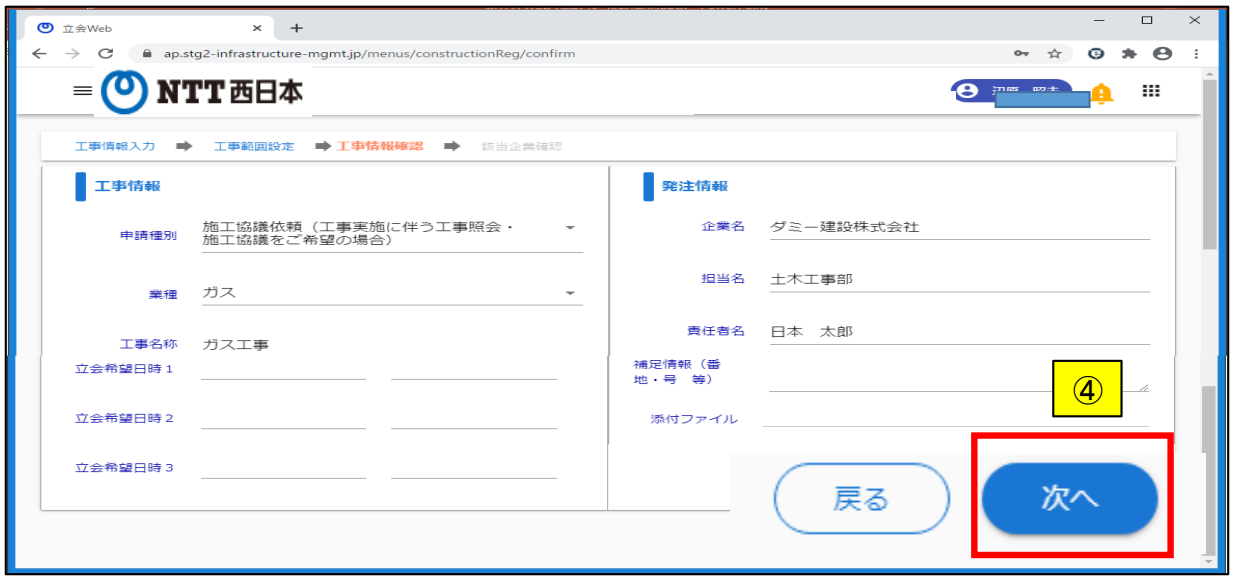


4.工事範囲の登録
①.全ての工事個所の設定及び微調整が完了したら「確認」を選択。
②.確認メッセージが表示されたら「OK」を選択。
③.10ヵ所以上、工事範囲が設定されている場合、メッセージが表示されます。
　削除等の対応後行って下さい。
④.「申請情報確認画面」が表示されたら「次へ」を選択。



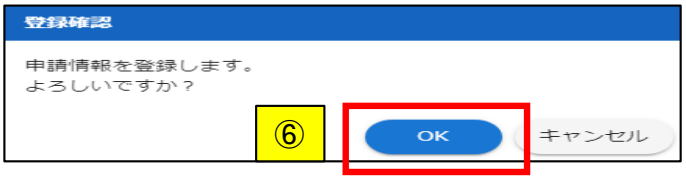


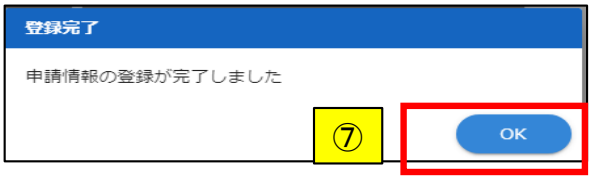


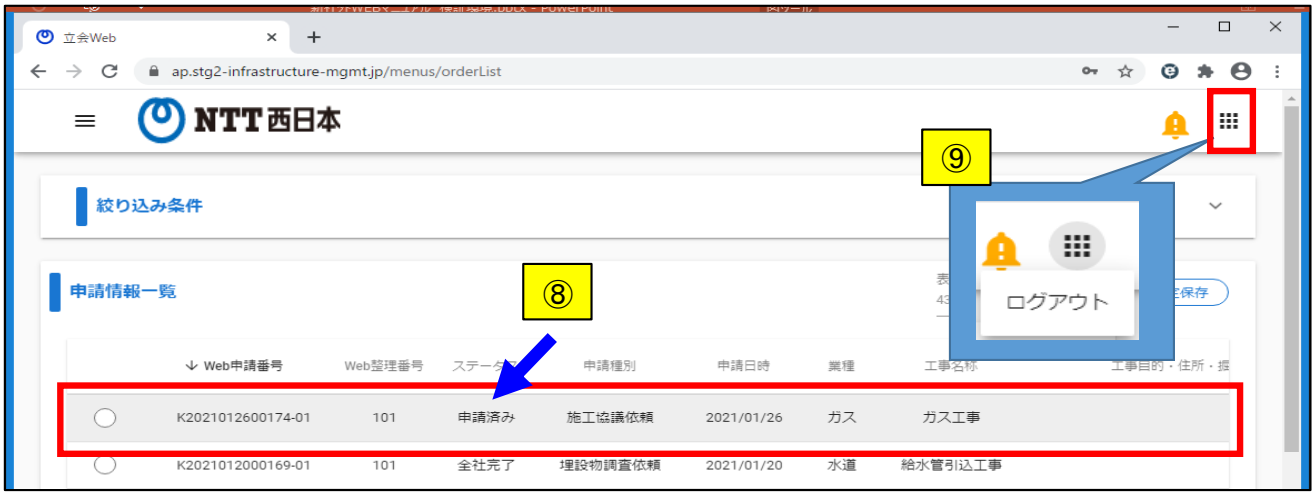


⑤.本システムの参画している企業が表示されます。
　※2021年5月時点では参画企業がありませんので、「登録」を選択。
　※参画企業が発生した場合の操作方法については、別途周知します。
⑥.「登録確認画面」が表示されたら「OK」を選択。
⑦.「登録完了画面」が表示されたら「OK」を選択。
⑧.「申請情報一覧画面」が表示されます。
　最上段に申請情報が表示されています。ステータスが「申請済み」になっています。
⑨.これで申請完了です。「ログアウト」して下さい。

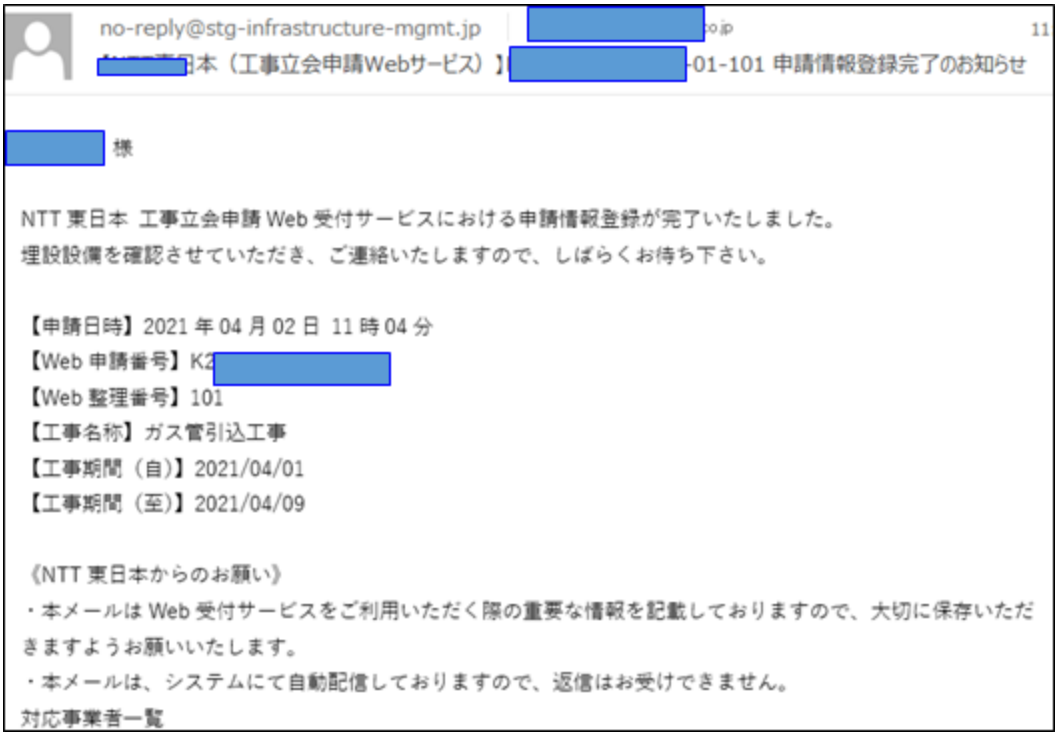








⑩.申請が完了すると、登録されたメールアドレスの「登録完了のお知らせ」が送信されます。



no-reply@stg-infrastructure-mgmt.jp [redacted] 11

[redacted]本（工事立会申請Webサービス）】[redacted]-01-101 申請情報登録完了のお知らせ

[redacted] 様

NTT 東日本 工事立会申請 Web 受付サービスにおける申請情報登録が完了いたしました。
埋設設備を確認させていただき、ご連絡いたしますので、しばらくお待ち下さい。

【申請日時】2021 年 04 月 02 日 11 時 04 分
【Web 申請番号】K2[redacted]
【Web 整理番号】101
【工事名称】ガス管引込工事
【工事期間（自）】2021/04/01
【工事期間（至）】2021/04/09

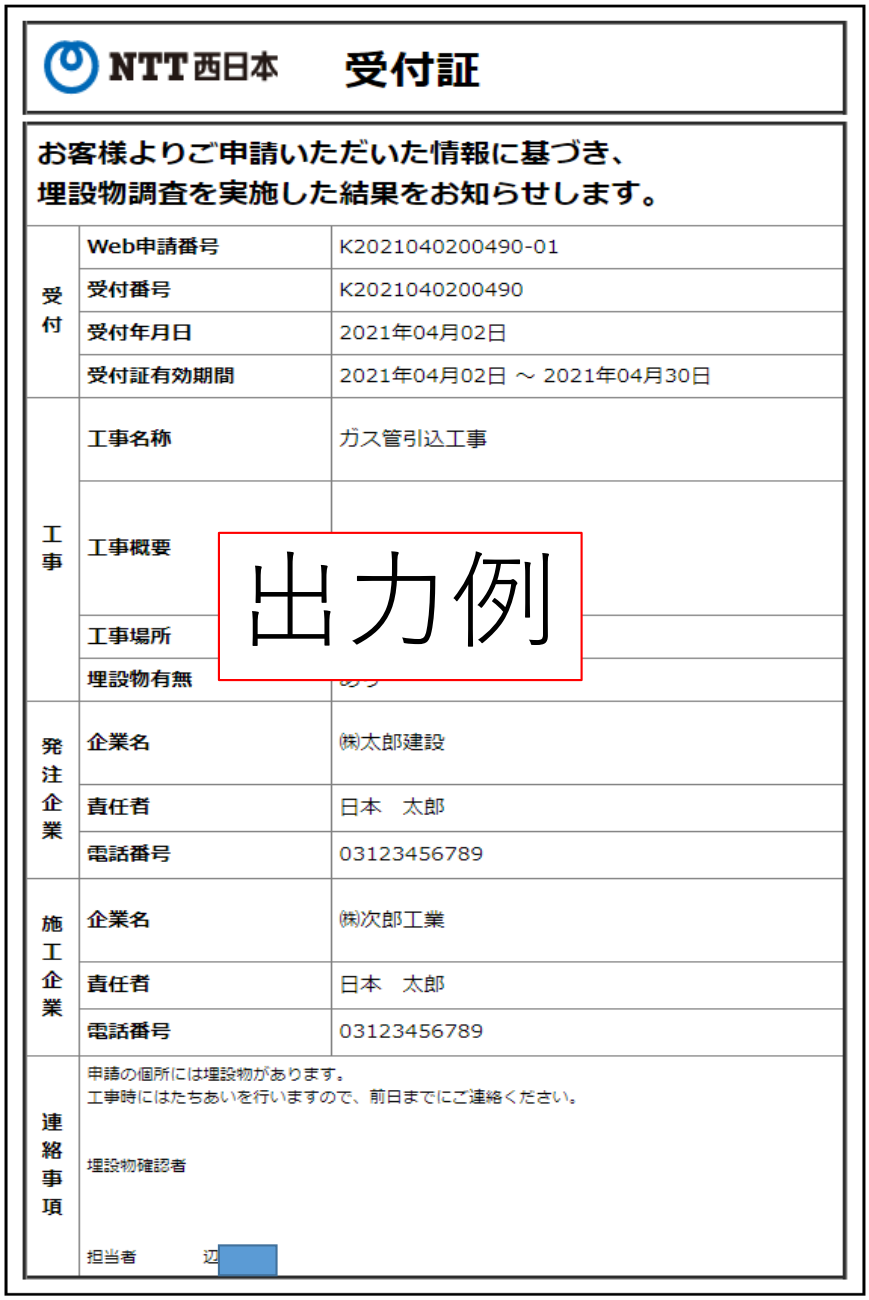
《NTT 東日本からのお願い》
・本メールは Web 受付サービスをご利用いただく際の重要な情報を記載しておりますので、大切に保存いただきますようお願いいたします。
・本メールは、システムにて自動配信しておりますので、返信はお受けできません。
対応事業者一覧

5章　埋設物確認結果確認方法（受付証発行）

1「受付証」発行方法を説明します。
①.「申請情報一覧」を選択。
②.「受付証」を出力対象の申請を選択。
③.各社申請情報一覧から事業者名が「NTT西日本」の明細を選択。
④.「受付証出力」ボタンが活性化します。
※活性化していない場合は、しばらくお待ちください。
（ステータスが「調査・調整中等の場合は埋設物確認担当で確認作業中です）



⑤.「受付証出力」ボタンを選択すると印刷指示画面が表示されます。
「印刷」ボタンを選択すると、印刷が開始されます。



NTT西日本　受付証

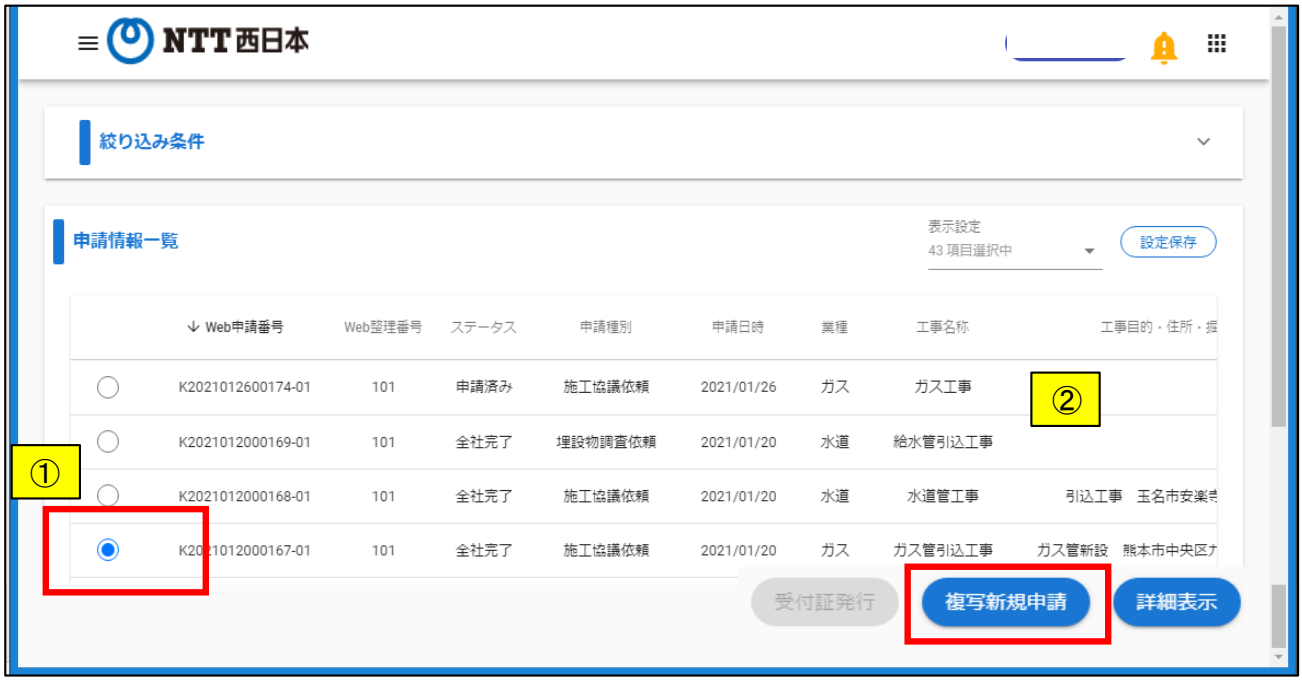
お客様よりご申請いただいた情報に基づき、
埋設物調査を実施した結果をお知らせします。

受付	Web申請番号	K2021040200490-01
	受付番号	K2021040200490
	受付年月日	2021年04月02日
	受付証有効期間	2021年04月02日 ～ 2021年04月30日
工事	工事名称	ガス管引込工事
	工事概要	
	工事場所	
	埋設物有無	あり
発注企業	企業名	㈱太郎建設
	責任者	日本　太郎
	電話番号	03123456789
施工企業	企業名	㈱次郎工業
	責任者	日本　太郎
	電話番号	03123456789
連絡事項	申請の個所には埋設物があります。 工事時にはたちあいを行いますので、前日までにご連絡ください。 埋設物確認者 担当者　　辺	

出力例

閉じる　印刷　⑤

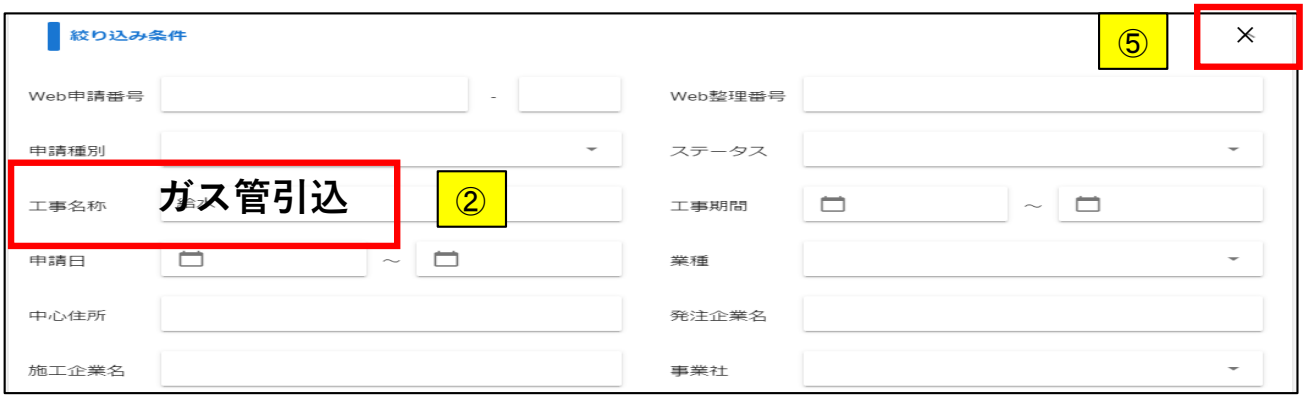
1「複写新規申請」
過去に申請した内容を複写して申請する方法です。
入力時間が削減されますので、必要によりご利用ください。
①.複写元の申請を選択。
②. .「複写新規申請」ボタンを選択。
③.「工事情報」入力画面が表示されます。
　複写されない項目もあります。
　必要個所を修正追記して下さい。
　※現地案内図等の添付及び工事範囲の設定等の作業は前章の説明と同様です。





2.「申請情報一覧絞り込み条件」設定
　申請履歴（申請情報一覧）の表示対象を絞り込むことが可能です。
①.「絞り込み条件」を選択。
②.条件一覧が表示される。（例）工事名称に「ガス管引込」の文字が含まれる工事を選択したい場合。
③.条件に該当する申請が表示されます。
④.この条件は、ログアウト後も引き継がれますので、必要により元の状態に戻しておいて下さい。
⑤.条件画面を閉じる場合は画面右上の閉じるマークを選択。







3.「申請情報一覧画面表示設定」
申請情報一覧画面に表示される項目を指定することが可能です。
①.「表示設定」を選択。
②.項目名が表示されます。チェックを外すと「申請情報一覧」から消えます。
必要により活用下さい。
③.（例）業種」のチェックを外すと、下図のようになります。

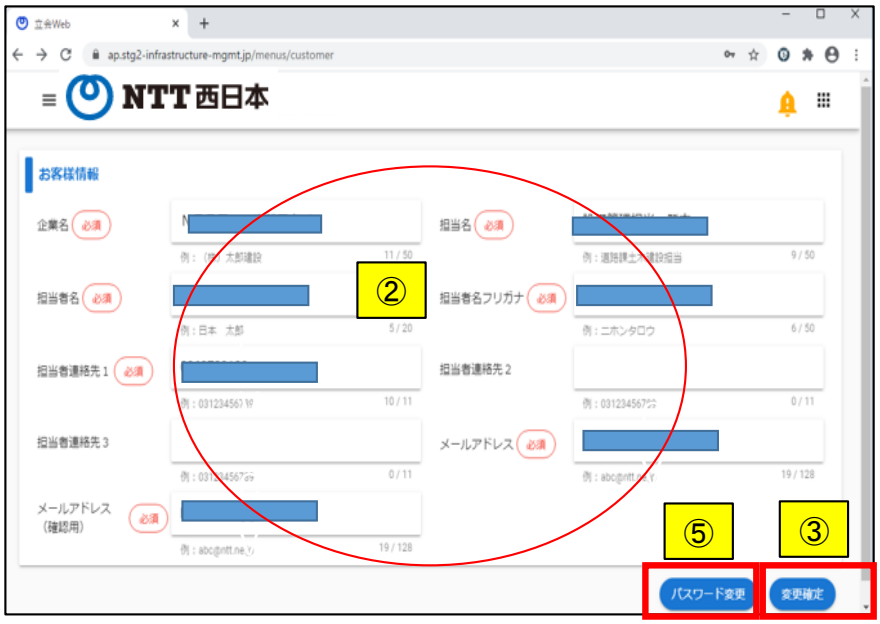


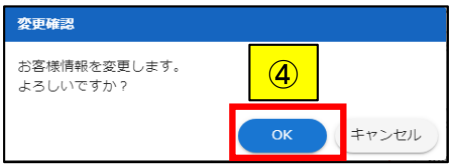
7章　お客様情報管理　（お客様情報変更）

1.お客様情報変更方法
①.メニューから「お客様情報
②.お客様情報は表示されます。
　変更箇所を修正。
③.「変更確定」.を選択。
④.「確認メッセージ」が表示されたら「OK]を選択。

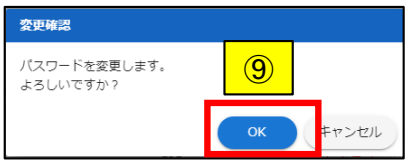
2.パスワード変更方法
⑤.「パスワード変更「を選択。
⑥.「現行のパスワード」を入力。
⑦.「変更後のパスワード」を2カ所に入力。
⑧.「変更確定」.を選択。
⑨.「確認メッセージ」が表示されたら「OK]を選択。







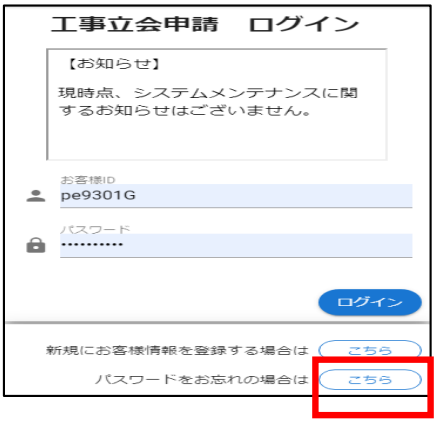




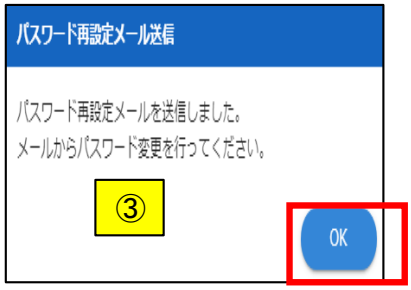
8章　パスワードを忘れた場合の対応

1.パスワードを忘れた場合は、以下により変更処理を行って下さい。

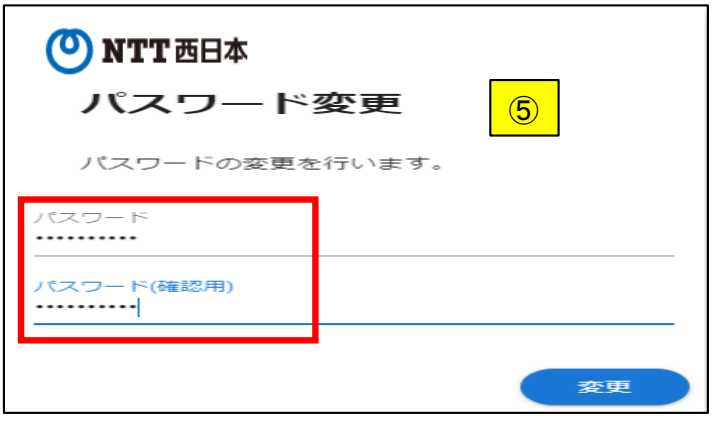
①.「工事立会申請　ログイン画面」の「パスワードをお忘れの場合は「こちら」」を選択。
②.「お客様ID]と「申請時に登録したメールアドレス」を入力し「送信」を選択。
③.「確認メッセージ」が表示されたら「OK]を選択。
④.登録したメールアドレス宛に、パスワード変更画面へのリンクが記載されたメールが送信されます。
⑤.リンクを選択すると「パスワード変更画面」が表示されます。
　「パスワード」及び「確認要パスワード」(同じもの)を2回入力し「変更」を選択。
⑥「登録完了画面」が表示されたら「OK]を選択。※パスワード変更完了です。

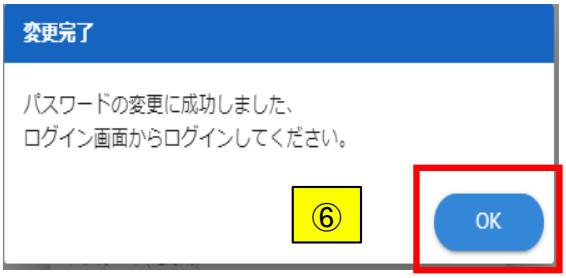












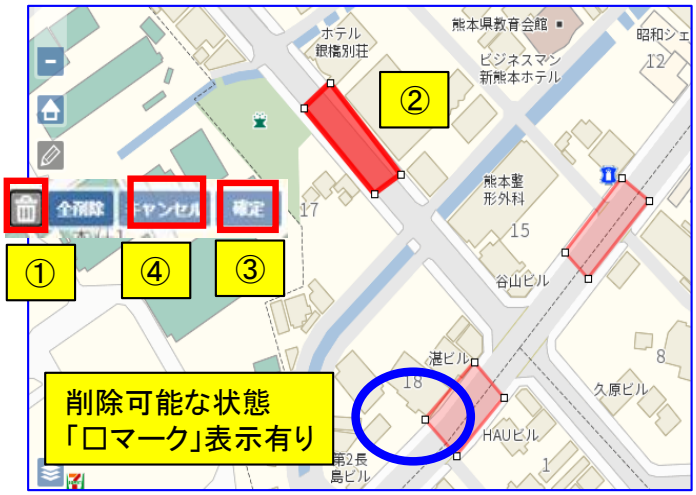
1.工事範囲の削除方法

1-1.「確定」ボタンを押す前の状態で削除する場合
※工事範囲の頂点に、「□マーク」が表示された状態
①.「●マーカー」で「キャンセル」を選択すると、全ての工事個所が削除されます。
※1個所のみ削除したい場合は次項参照。



1-2.「確定後の状態で削除する場合
　※工事範囲の頂点に、「□マーク」が表示されていない状態
1-2-1.工事個所を１個所だけ解除する場合
　①. 工事範囲削除」ボタンを選択。
　②カーソルを移動して削除対象の工事範囲を選択。
　　赤色に網掛けされます。
　③.この状態で「確定」を選択すると削除されます。
　④.選択を解除する場合は「キャンセル」を選択。





1-2-2工事個所を全て解除する場合
　①「全解除」を選択。
　②.削除確認メッセージで「OK]を選択すると、全ての工事範囲が削除されます。



2..住所検索履歴の削除方法

①「住所欄」を選択。
②.検索履歴が表示されます。
③.検索対象の住所を選択すると「削除ボタン」が表示されます。
④.「削除ボタン」を選択すると、履歴表示から削除されます。

